

COMUNE DI NIZZA MONFERRATO

Provincia di Asti

✉ piazza Martiri d'Alessandria, 19- Cap. 14049- ☎ 0141720511 - 📠 0141720536 – P.IVA 00173660051

Sito internet: <http://www.comune.nizza.asti.it>

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "Istruttore Direttivo Tecnico" – CATEGORIA GIURIDICA D - presso l'Area Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04.03.2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Vista la Determinazione n. 296 del Responsabile del II Settore in data 13.04.2021 di approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda di partecipazione;

Vista la Legge 10.4.1991, n. 125, nonché l'art. 57 del d.lgs. n. 165/01, sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia

RENDE NOTO CHE

e indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29 - bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
2. essere in possesso della patente di guida categoria B;
3. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impegni presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso della Dichiarazione di impegno del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna entro e non oltre 15 giorni dalla nomina qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE SENZA LA PREVENTIVA DISPONIBILITA' AL RILASCIO DEL NULLA OSTA DELL'ENTE DI PROVENIENZA.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - categoria giuridica D**, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità (CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali), garantendo comunque la corrispondente posizione giuridica e il relativo trattamento previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza nonché l'eventuale maggior trattamento economico fisso in godimento nell'ente di provenienza che sarà conservato con assegno *ad personam*.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. L'indicazione e l'ubicazione dell'ente presso il quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
3. La categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
4. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
5. Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impegni presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né avere procedimenti penali in corso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Nizza Monferrato. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso codesta Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata delle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. Dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura e a rilasciare il NULLA OSTA per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Nizza Monferrato, in caso di superamento della selezione, non oltre 15 giorni dall'eventuale nomina a vincitore;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda potrà essere redatta sul modello denominato "Allegato A", pubblicato insieme con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente www.comune.nizza.asti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro le ore **13.00** di **Venerdì 14 Maggio 2021** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità;

- 1) tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nizza Monferrato – Piazza Martiri d'Alessandria, n. 19 – 14049 Nizza Monferrato (tel. 0141/ 720506 – nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- 2) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;
- 3) per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: **Piazza Martiri d'Alessandria n. 19 – 14049 NIZZA MONFERRATO (AT)**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nizza Monferrato;
- per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande. Il Comune di Nizza Monferrato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Art. 6 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Nizza Monferrato

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda non contenente i contenuti richiesti dall'allegato A al presente avviso;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione della domanda allegata;
- mancanza dei requisiti richiesti;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato delle dichiarazioni entro il termine previsto;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati e in particolare, alla casella PEC del Comune di Nizza Monferrato non spedite da un sito certificato PEC;
- mancanza dei seguenti allegati come indicati nel presente avviso:
 - a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
 - b) **curriculum vitae** professionale e formativo;
 - c) **dichiarazione di impegno** rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza **a concedere il nulla-osta al trasferimento**, in caso di superamento della selezione, non oltre 15 giorni dall'eventuale nomina a vincitore.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti (la mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta decadenza dal trasferimento ove già eventualmente effettuato).

Art. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri in relazione al possesso delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da ricoprire e rilevate attraverso

- a) il curriculum formativo e professionale;
- b) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire e avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati ed a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum: fino ad un massimo di punti 20
- colloquio motivazionale: fino ad un massimo di 10 punti.

I titoli emersi dal curriculum verranno valutati utilizzando la seguente modalità di ripartizione:

- 1) titoli di studio: punteggio massimo assegnato 8
- 2) titoli di servizio: punteggio massimo assegnato 8
- 3) titoli vari e curriculum: punteggio massimo assegnato 4

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di studio

Si precisa che il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla mobilità non costituirà oggetto di valutazione. Nello specifico verranno valutati:

- a) Master di primo livello su tematiche inerenti al posto messo a concorso – punti 2
- b) Master di secondo livello su tematiche inerenti al posto messo a concorso – punti 2
- c) Corsi di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 5 ore in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificata (tramite autocertificazione o copia dell'attestato di frequenza del corso) la partecipazione (0.50 per ogni corso – massimo punteggio attribuibile punti 4)

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

I punteggi riservati a tale categoria sono ripartiti in due sottocategorie in modo da rendere valutabile la logica graduazione del servizio reso presso diverse aree di appartenenza:

- 1) servizio di ruolo prestato presso Enti Locali nell'Area Tecnica – 0.50 per ogni anno con un punteggio massimo attribuibile pari a 4
- 2) incarico di titolare di posizione organizzativa in Settore Analogo a quello oggetto di selezione: 0.60 per ogni anno con un punteggio massimo attribuibile pari a 3
- 3) servizio di ruolo prestato presso Enti Locali in Area diversa da quella Tecnica – 0.20 per ogni anno con un punteggio massimo attribuibile pari a 1

Criteri di valutazione dei titoli vari e curriculum

La Commissione valuterà il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto su elementi che non siano apprezzabili nelle altre due categorie.

Parità di merito

Se al termine della procedura di selezione uno o più candidati otterranno il medesimo punteggio quale sommatoria sia della valutazione dei titoli che dell'esito del colloquio motivazionale, si procederà a predisporre la graduatoria in base al maggior punteggio derivante dalla valutazione di alcuni elementi relativi alla situazione familiare e personale del candidato.

a) esigenze di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla legge 104/92 punti 3;

b) esigenze di cura di figli minori:

da 0 a 6 anni – punti 5 per minore

da 6 a 16 anni – punti 3 per minore

da 16 a 18 anni – punti 1 per minore

c) tempo di percorrenza dall'abitazione del/la candidato/a all'attuale sede di lavoro autocertificato in base al mezzo normalmente utilizzato:

- inferiore a 30 minuti - punti 1

- tra 30 minuti e 1 ora – punti 3

- oltre 1 ora – punti 5

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Art. 8 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Nizza Monferrato in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Nizza Monferrato si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alle predette procedure selettive in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione o in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Nizza Monferrato, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine massimo di trenta giorni: il Comune di Nizza Monferrato si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. dal **14.04.2021** al **14.05.2021** all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo www.comune.nizza.asti.it – home page e alla sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nizza Monferrato (tel. 0141/720517– e-mail: personale.commercio@comune.nizza.at.it)

. Responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Fragalà – telefono 0141/720518 - e-mail: finanza.nizza@libero.it

Nizza Monferrato, 13.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Domenico Fragalà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993