

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI IN INIZIATIVE ED ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE.

ART. 1 - FINALITA'

Il presente avviso, approvato con delibera Giunta Comunale n. 137 del giorno 29/12/2020, disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di impegno civile e sociale di carattere continuativo, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione dei contributi (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 15 luglio 2019, successivamente richiamato come "Regolamento").

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 5 "Soggetti beneficiari" del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità, indirizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana ed all'impegno civile (come meglio declinato all'art. 4 "Settori d'intervento" – lettera c – "Settore della promozione e protezione sociale" – comma 1. del Regolamento), aventi i seguenti requisiti:

- non avere fini di lucro;
- costituite con atto scritto, dotati di relativo statuto, iscritti ai registri previsti dalle norme vigenti;
- avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore sociale e/o socio-assistenziale, socio-educativo, dell'impegno civile;
- avere sede legale nel Comune di Nizza Monferrato e svolgere l'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo nello stesso Comune di Nizza Monferrato;
- svolgere un'attività a vantaggio dei cittadini presenti sul territorio comunale nicese, pur in assenza di una sede legale nel Comune di Nizza Monferrato.

2. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative di analoga natura, svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, civismo e territorio.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo deve essere perentoriamente presentata entro il 20 gennaio 2021. I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Nizza Monferrato all'indirizzo www.comune.nizza.at.it

2. Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario.

3. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio protocollo nella sede municipale di Piazza Martiri di Alessandria n. 19 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 09.00-12.30.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo nizza.monferrato@cert.ruparpiemonte.it con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Nizza Monferrato.

ART. 4 - REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

1. Ai sensi dell'art. 10 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla necessaria regolarizzazione o integrazione.

La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente di esperti nei relativi settori di intervento designati dalla Giunta comunale.

2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO E DELL'IMPEGNO CIVILE.

TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 75

Qualità dell'attività/iniziativa

massimo 56 punti

CRITERI

PUNTEGGI

Grado di consolidamento dell'attività nel tessuto sociale di riferimento	realizzata da almeno 1 anno.....	1 punto
	da 2 a 4 anni	3 punti
<i>massimo punti 7</i>	da 5 a7 anni	4 punti
	da 8 a 10 anni	5punti
	oltre	7 punti
grado di innovatività ed originalità	sufficientemente innovativa ed originale...1 punto	
<i>massimo punti 10</i>	mediamente innovativa ed originale	4 punti
	innovativa ed originale	7 punti
	molto innovativa ed originale	10 punti
Rilievo sociale (grado di coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione degli obiettivi e	sufficiente.....	1 punto

impatto sul benessere della popolazione bersaglio)	discreto.....	4 punti
<i>massimo punti 10</i>	buono.....	7 punti
	ottimo	10 punti

Impatto educativo sulla popolazione bersaglio	sufficiente.....	1 punto
<i>massimo punti 10</i>	discreto.....	4 punti
	buono.....	7 punti
	ottimo	10 punti

N° di fruitori coinvolti (stima)	fino a 5.....	1 punto
<i>massimo punti 8</i>	da 6 a 15.....	2 punti
	da 16 a 30.....	5 punti
	da 31 a 40.....	7 punti
	oltre i 40.....	8 punti

numero di volontari impiegati attivamente rispetto al totale degli iscritti all'Associazione	fino al 25%	1 punto
<i>massimo 4 punti</i>	dal 26% al 50%.....	2 punti
	dal 51% al 70%.....	3 punti
	oltre il 70%.....	4 punti

Grado di durata nel tempo degli effetti prodotti (stima)	breve termine.....1 mese	1 punto
<i>massimo 7 punti</i>	medio termine.....3 mesi.....	4 punti
	lungo termine.....oltre 3 mesi....	7 punti

Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	attività finanziate con contributo del Comune di Nizza Monferrato negli anni precedenti	mai finanziata.....	0 punti
<i>massimo 13 punti</i>	<i>massimo punti 3</i>	1 anno.....	1 punto
		da 2 a 5 anni...	2 punti
		oltre i 5 anni	3 punti

Dati dell'associazione (storicità dell'associazione, esperienza nella promozione attività sociali n^ tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato) e curriculum del responsabile del progetto

Da 0 a 10 punti

massimo 10 punti

Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali	0 copertura.....0 punto
<i>massimo 6 punti</i>	<i>massimo punti 6</i>	fino al 20%..... 1 punti
		dal 21% al 35 %..... 2 punti
		dal 36% al 50 %..... 3 punti
		dal 51% al 65%..... 4 punti
		dal 66% al 80%..... 5 punti
		oltre il 80% 6 punti

ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse finanziarie attualmente disponibili, per l'anno 2020, per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad € 4.700,00 Per gli anni futuri l'importo a Bilancio destinato a questi interventi verrà pubblicato sul sito web del Comune, non appena approvato il Bilancio di previsione.

2. La misura del contributo massimo erogabile, è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle ed in ogni caso non potrà superare l'importo complessivo di € 2.500,00.

Punti	CONTRIBUTO
Fino a 20	300
Da 21 a 26	350
Da 27 a 35	400
Da 36 a 45	500
Da 46 a 50	800
Da 51 a 55	1000
Da 56 a 60	1.300
Da 61 a 65	1.500
Da 66 a 70	1.900
Da 71 a 76	2.500

3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare le assegnazioni massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

4. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia di soggetti assegnatari del contributo, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni secondo il criterio proporzionale sopra indicato.

ART. 7 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Responsabile del servizio con proprio provvedimento provvederà alla concessione dei contributi ed ad assumere il relativo impegno di spesa. 2. I contributi così assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno quindi oggetto di impegno di spesa da parte del competente Settore I – Servizi alla persona e alla comunità, entro un termine non superiore ai 60 giorni dalla deliberazione della Giunta, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 11 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

ART. 9 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Nizza Monferrato impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.

4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Nizza Monferrato",.

ART. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente avviso e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione
3. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Settore I " Servizi alla persona " del Comune di Nizza Monferrato.
- responsabile del Settore Delprino Vanda